

Nr. 939/ 12.11.2018

Director,  
Prof. Cipu Virgil

# **STRATEGIA INTERNA DE EVALUARE A CALITATII**

**pentru perioada 2019-2024**

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu („Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.) , pe Planul de dezvoltare instituțională al Scolii Gimnaziale Milosesti 2019-2024, pe planurile manageriale ale ISJ Ialomita și cel al Scolii Gimnaziale Milosesti.

## **PARTEA I. MOTIVAȚIA**

**Motto: „Învățat este omul care nu termină niciodată de învățat.” Lucian Blaga**

### **VIZIUNEA**

O școală care te pregătește pentru viață căci viața întreagă este o lecție pe care fiecare, în propriul fel, va trebui să și-o însușească.

### **MISIUNEA**

Fiecare elev beneficiază, în mod egal, de oportunitatea de a-și forma deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți în vederea continuării studiilor dar și pentru viața de zi cu zi. Ne dorim ca elevii noștri să demonstreze formarea de comportamente democratice, însușirea de valori și atitudini bazate pe respectul reciproc, pe colaborare, pe întraajutorare și pe continua dezvoltare personală și profesională. Școala noastră urmărește formarea de cetățeni care se implică activ în problemele comunității lor și vin în sprijinul semenilor lor, inclusiv cei din medii defavorizate.

Oferta educațională se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere elevilor din localitatea Miloșești oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului preșcolar, primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școală, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să stim exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

### Analiza SWOT:

#### Puncte tari (S)

- Personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- Colaborare bună cu instituțiile locale;
- Existența în unitate a bibliotecii școlare;
- Resurse informatizate existente, calculatoarele din laboratorul de informatică, cancelarie, secretariat sunt conectate la internet.
- Preocuparea conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- Școala dispune de întreg materialul curricular: planuri de învățământ, programe școlare;
- O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;
- Nu există medii la purtare sub 7;
- Interesul unor elevi pentru participarea la diferite concursuri și competiții școlare;
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

#### Puncte slabe (W)

- Cazuri de absentism și abandon în rândul elevilor;
- Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;

- Mediu social și economic dezavantajat
- Influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale
- Ineficiența colaborării a unor părinți cu școala;
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Prezența *câteodată* a formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii;
- Insuficiența abilității din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne;
- Bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor-parinți;
- Jumătate dintre cadrele didactice de la nivel gimnazial sunt navetiste ceea ce limitează implicarea lor în activitățile extradidactice ale școlii;
- Lipsa unor spații pentru activități extracurriculare în incinta școlii ;
- Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- Lipsa conectării la internet pentru majoritatea claselor;
- Venituri extrabugetare mici.
- Lipsa unor manuale care să răspundă programelor școlare revizuite;
- Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice în încheierea de parteneriate sau desfășurarea de activități cu alte școli din spațiul românesc sau european

### **Oportunități (O)**

- Învățământul este prioritate națională;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- Încheierea contractelor-cadru de colaborare între școală și instituțiile locale;
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.
- Responsabilitatea și disponibilitatea altor școli, instituții pentru schimburi de experiență
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- Întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor cu scopul armonizării și corelării demersului educativ al școlii cu așteptările acestora;

### **Amenințări (T)**

- Scaderea prestigiului scolii, a cadrelor didactice
- Posibilitatea cresterii ratei abandonului scolar in conditiile socio-economice actuale, a plecarii parintilor in strainatate;
- Esecul scolar repetat ca urmare a dezinteresului elevilor si parintilor;
- Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- Uzura echipamentelor existente;
- Insuficienta diversificare si adecvare a CDS la cerintele si solicitarile parintilor si a elevilor poate scadea motivatia acestora pentru invatare sau pentru scoala noastra;
- Instabilitatea la nivel social și economic a potențialelor instituții partenere ;
- Nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate duce la slaba implicare a acestora in viata scolara

## **PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII**

### **ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII ( rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- creșterea calității activităților de predare –învățare în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și al dezvoltării personale armonioase;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- îmbunătățirea relațiilor școală/comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și asigurarea succesului școlar;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;
- dezvoltarea bazei materiale : modernizari, reparații , mobilier , igienizări.

### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

#### ***1. Dezvoltarea curriculara***

- Optimizarea activitatii didactice la toate disciplinele in concordanta cu planurile de invatamant, adaptarea curriculum-ului national prin consultarea elevilor si parintilor.
- Stabilirea in mod judicios a disciplinelor optionale.
- Structurarea metodologica a activitatilor didactice in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale curriculum-ului national.

#### ***2. Dezvoltarea resurselor financiare***

Finantarea scolii se realizeaza de la :

- 1 - bugetul local pentru intretinerea bazei materiale si a cheltuielilor ;
- 2 - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor si a altor drepturi banesti;
- 3 - venituri extrabugetare –contributia comitetelor de parinti, sponsorizari si donatii.

#### ***3. Dezvoltarea resurselor materiale***

- Imbunatatirea si dotarea in continuare a școlii.

- Se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ, pe realizarea de materiale didactice, pe asigurarea resurselor financiare pentru desfășurarea diferitelor evaluări.

#### 4. *Dezvoltarea resurselor umane*

- Se va realiza prin formare continuă, adică înscrierea și promovarea examenelor de grad; didactic, cursuri de formare, completarea portofoliilor profesorilor, activități de comisie, asistențe și interasistențe, lecții demonstrative, asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor, elaborarea de teste.

#### 5. *Dezvoltarea relației cu comunitatea*

- Se va realiza prin dezvoltarea parteneriatelor la nivel local, județean, național, a desfășurării ședințelor cu părinții și a orelor de consiliere, a obținerii de feedback în vederea îmbunătățirii actului educativ.

### TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

#### A.

- Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Anual activitățile școlare și extrașcolare din unitatea școlară se vor derula conform graficelor și programelor aprobate și avizate de conducerea școlii.
- Anual, cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare, de formare continuă.

**B.** Conducătorul echipei este *managerul unității școlare*. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație a obiectivelor generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare școlară este elaborat într-un cadru de parteneriat între școala și comunitatea locală.

În cadrul școlii funcționează mai multe echipe din care amintim:

- *Consiliul profesoral* format din totalitatea cadrelor didactice, prezidat de directorul școlii.
- *Consiliul de administrație* prezidat de directorul școlii.

Acestea isi desfasoara activitatea o data pe luna sau de cate ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate in luna septembrie a fiecarui an scolar, pe baza raportului anual si semestrial sau pe baza programului managerial.

➤ **Comisia pentru curriculum** are urmatoarele atributii:

- 0 - elaborarea proiectului pentru curriculum
- 1 - oferta educationala a scolii

➤ **Comisia de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera** are următoarele atribuții:

- actualizează baza de date privind formarea continuă;
- sprijină cadrele didactice tinere in vederea obtinerii gradelor didactice si definitivatului.

➤ **Comisia metodică a dirigintilor include organizarea si derularea de activitati extracurriculare** si are urmatoarele atributii:

- realizarea Planului activităților extracurriculare;
- efectuarea de activitati culturale si sportive ;
- organizarea de vizite si excursii.

➤ **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** are următoarele atribuții:

- monitorizarea actele de violență înregistrate și realizarea de propuneri de sancționare a elevilor care au încălcat prevederile prezentului regulament.
- promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii inclusive care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere

#### **AVANTAJELE OPTIUNILOR :**

Am ales aceste tinte strategice pentru ca ele conduc la cresterea calitatii educationale in scoala si largesc accesul la educatie al elevului.

Tintele alese sunt necesare pentru existenta si dezvoltarea unitatii scolare, ele respectând politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale.

## **PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

- .1 Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității art. 11 și 12;
- .2 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. O.M.E.C. nr.4183/2022;

### **SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :**

- .1 Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- .2 Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- .3 Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

### **PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- .1 Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- .2 Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- .3 Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- .4 Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- .5 Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- .6 Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;

## **PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**

## DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

### PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- .1 Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- .2 Diagnoza nivelului de realizare;
- .3 Judecarea nivelului realizare;
- .4 Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- .5 Crearea unui grup de lucru;
- .6 Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
  - .1 Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
  - .2 Reaplicarea instrumentului de evaluare.

### TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- .1 Fișe și alte instrumente de evaluare;
- .2 Proceduri operationale ;
- .3 Chestionare ;
- .4 Rapoarte scrise;
- .5 Plan operațional ;
- .6 Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI

## DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Coordonator CEAC,  
Ciobotaru Constanța